

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лихославльская средняя общеобразовательная школа № 7»

Принято
На педагогическом совете
МОУ «ЛСОШ № 7»
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Утверждено

Приказом директора

МОУ «ЛСОШ № 7»

№ 81/2-п от «28» августа 2019 г.

Директор школы

С.И. Абрамова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. ШМС действует в соответствии с Уставом учреждения образования, приказом руководителя учреждения образования, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1.Целью создания Школы молодого специалиста (далее ШМС) является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2.Задачами деятельности ШМС являются:

- ☐ оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- ☐ выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- ☐ совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- ☐ формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- ☐ содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- ☐ стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3.Основные направления деятельности ШМС:

- ☐ углубление научно-профессиональных знаний;
- ☐ повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
- ☐ повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- ☐ формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- ☐ освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- ☐ совершенствование культуры педагогического общения;
- ☐ создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- ☐ развитие способностей работать в команде;
- ☐ освоение корпоративных норм поведения;
- ☐ диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМС и организация работы.

3.1.В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по методической работе.

3.2.Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.3.Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4.Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.

3.6. В ШМС ведётся следующая документация:

- перспективный план работы ШМС;
- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМС.

4.1. Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

4.2. Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМС и задействованных в работе ШМС педагогов - наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.